

**Comune di Binago**  
**Provincia di Como**

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO**  
**DEL**  
**CENTRO DI VITA ASSOCIATIVA**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 27 maggio 2010

## **ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL CENTRO**

Nel Comune di Binago è istituita un'area polifunzionale denominata: "Centro vita associativa".

All'ingresso del centro è posto a cura dell'Amministrazione Comunale un cartello segnaletico con la dicitura: "CENTRO VITA ASSOCIATIVA".

Nel presente regolamento la dicitura "Centro di vita associativa" viene abbreviata in CENTRO.

Il CENTRO è tutelato dall'Amministrazione Comunale.

Il verde e l'architettura del CENTRO sono dichiarati patrimonio del Comune di Binago.

Il CENTRO è dotato di 2 accessi; uno pedonale e uno carrabile entrambi posizionati in via De Gasperi.

## **ART. 2 - FINALITA' E USO DEL CENTRO**

Il CENTRO è destinato ad ospitare:

- strutture socio-assistenziali
- strutture ricreative e sportive
- strutture di svago e gioco
- strutture culturali.

## **ART. 3 - INFRASTRUTTURE COLLOCATE NEL CENTRO**

Nel CENTRO sono attualmente ubicati:

- un campo di calcio
- un campo da basket
- una struttura adibita a spogliatoi con retrostante servizi igienici
- una struttura adibita a cucina
- una struttura adibita a magazzino
- un roccolo di carpini di alto fusto
- un'area attrezzata a giochi per bambini.

Le strutture sopra elencate potranno essere date in uso ad Enti o Associazioni senza scopi di lucro operanti in Binago previo rilascio di idonea autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale di concerto con l'Associazione convenzionata.

## **ART. 4 - CUSTODIA DEL CENTRO E RESPONSABILITA'**

L'Amministrazione Comunale garantisce una custodia permanente de CENTRO fatto salvo i periodi di utilizzo della Associazione convenzionata e dalle altre Associazioni autorizzate.

Un incaricato indicato dall'Amministrazione del Comune provvederà all'apertura e chiusura dei cancelli di accesso del CENTRO.

L'accesso al CENTRO degli utenti è esclusivamente pedonale.

Le chiavi degli accessi sono consegnate a:

- Comando Vigili Urbani,
- Incaricato addetto all'apertura,
- Ufficio Tecnico Comunale (Segreteria)
- Responsabile dell'Associazione convenzionata
- Ai responsabili di Enti ed Associazioni, di cui all'art. 3 per il periodo stabilito dalle specifiche autorizzazioni.

E' vietata la riproduzione non autorizzata delle chiavi.

Ogni Associazione o Ente convenzionato per l'uso delle strutture del CENTRO, presenta all'Amministrazione Comunale entro il 31 dicembre di ogni anno relazione riguardante l'attività svolta ed eventuali proposte circa il funzionamento del CENTRO e delle strutture. Detta relazione sarà trasmessa in copia ai Capi Gruppo Consiliari.

Gli enti e le Associazioni di cui ai precedenti commi sono responsabili della chiusura degli accessi al CENTRO al di fuori degli orari di apertura al pubblico e rispondono all'Amministrazione Comunale di eventuali danni provocati direttamente o indirettamente dal loro comportamento negligente.

Il Sindaco, dopo una prima diffida scritta, all'Ente o Associazione responsabile del comportamento omissivo, commina una sanzione fino a €200,00, fatta salva la eventualità di una revoca della convenzione stipulata.

## **ART. 5 - ORARI**

Gli orari di apertura e chiusura del CENTRO sono i seguenti:

<b>ORARIO INVERNALE</b> (dal 15/10/ al 15/04)	<b>APERTURA ORE 8.00</b> <b>CHIUSURA ORE 18.00</b>
<b>ORARIO ESTIVO</b> (dal 16/04/ al 14/10)	<b>APERTURA ORE 8.00</b> <b>CHIUSURA ORE 21.00</b>

Tali orari saranno debitamente pubblicizzati con cartelli posti a cura dell'Amministrazione Comunale all'ingresso del CENTRO e potranno essere modificati con provvedimento motivato dal Sindaco.

Al di fuori di tali orari potranno accedere al CENTRO soltanto i rappresentanti degli Enti o Associazioni autorizzati.

A loro carico resta l'impiego alla attenta chiusura dell'accesso dal quale sono entrati.

In orario di chiusura nessuna persona non autorizzata può stazionare nel CENTRO; nel caso di accertata violazione la Vigilanza Urbana o altri soggetti debitamente autorizzati elevano una sanzione amministrativa pecuniaria ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

## **ART. 6 - MANUTENZIONE**

La manutenzione straordinaria è a carico del Comune.

La manutenzione ordinaria degli edifici o delle aree concesse in uso alle Associazioni, agli Enti è a carico degli stessi in conformità alle modalità stabilite dalle convenzioni sottoscritte e dalle autorizzazioni rilasciate.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di intervenire nei confronti dei concessionari per richiedere la corretta esecuzione delle manutenzioni ordinarie a loro carico.

Trascorsi inutilmente trenta giorni dalla data dell'invito senza positivo riscontro da parte dell'Ente, l'Amministrazione Comunale può annullare la convenzione e ritornare immediatamente in possesso degli spazi per destinarli ad altri scopi sociali.

Fatti salvi gli impegni assunti nelle apposite convenzioni, la pulizia delle essenze arboree, aree prative e boschive del CENTRO è assicurata dall'Amministrazione Comunale.

## **ART. 7 - MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI E LORO PULIZIA**

La manutenzione ordinaria e la pulizia degli edifici è a carico degli Enti e Associazioni che ne beneficiano.

Il mancato rispetto del presente articolo, se non sanato dopo diffida, comporterà la decadenza della convenzione.

## **ART. 8 - NUOVE INFRASTRUTTURE E NUOVI ARREDI - MODIFICA DEGLI ESISTENTI - SEGNALETICI E INFORMATIVI**

L'Amministrazione Comunale, anche al fine di migliorare la fruizione da parte di tutti i cittadini, fornisce il CENTRO di idonea segnaletica interna ed esterna e garantisce collocazione di arredi.

## **ART. 9 - MANUTENZIONE RETI TECNOLOGICHE**

Ogni Associazione o Ente provvederà alla manutenzione delle reti, impianti, pozzetti e vasche.

Periodicamente ogni Ente o Associazione dovrà a sua cura e spese, svuotare vasche e verificare il buon funzionamento di pozzi perdenti o biologiche.

I contatori sono di proprietà comunale. Il consumo e la manutenzione sono a carico dell'Amministrazione Comunale salvo richieste di ulteriori potenze le quali saranno a carico delle Associazioni che ne fanno richiesta.

## **ART. 10 - BARRIERE ARCHITETTONICHE**

Il Comune garantisce l'accessibilità al CENTRO alle persone disabili riservando loro idonei parcheggi e rendendo fruibili le strutture.

E' consentito l'accesso e il transito al CENTRO e alle sue infrastrutture da parte di automezzi trasportanti disabili, purché muniti dell'apposito contrassegno.

Il/i responsabile/i delle chiusure serali deve/devono sempre accertarsi che nessuno vi si trovi, all'atto della chiusura, all'interno del CENTRO.

## **ART. 11 - DIVIETI**

Nel CENTRO sono consentite tutte le attività atte a ritemperare il corpo e lo spirito.

Sono vietati:

- l'accesso in automobile, salvo quanto previsto al precedente articolo 10;
- l'accesso con moto e motorini, la cui introduzione non è ammessa neanche a mano;
- schiamazzi, chiasso, molestie in generale;
- giochi nelle aiuole;
- sporcare, rovinare il verde, gli arredi e il patrimonio pubblico in genere;
- introdurre cani senza museruola e non tenuti al guinzaglio; i proprietari sono tenuti al rispetto dell'ordinanza vigente in materia di igiene pubblica;

- fare scritte su muri e alberi, fare incisioni sui tronchi;
- usare in modo improprio fontane e acqua in genere;
- tagliare o asportare piante;
- molestare gli animali;
- raccogliere o danneggiare la flora esistente;
- usare apparecchi radio/stereofonici ad alto volume e in modo tale da creare disturbo alle altre persone che frequentano il CENTRO;
- accendere fuochi a cielo aperto nelle aree prative e boschive ;
- affiggere manifesti, fissandoli agli alberi con chiodi;
- bagni di sole con abbigliamento non decoroso;
- lordare;
- accedere in condizioni fisiche alterate da eccessiva assunzione di alcool o di sostanze il cui uso è vietato dalle vigenti leggi.

## **ART. 12 - DEROGHE**

E' consentito l'accesso al CENTRO e la sosta di vetture, come precisato ai commi 3 e 4 del precedente articolo 10.

E' consentito l'accesso e la soste nel CENTRO di mezzi di soccorso e vigilanza.

E' consentito l'accesso delle biciclette, purché spinte a mano.

L'accesso con furgoncini o piccoli camion è consentito per:

- opere di manutenzione
- lavori di sistemazione
- fornitori di feste
- traslochi arredi.

Essi devono però stazionare il meno possibile e in posizioni tali da non precludere i passaggi.

Durante le feste è consentito l'accesso e la soste negli spazi che saranno appositamente individuati a :

- complessi strumentali;
- compagnie teatrali e di spettacolo usufruenti scenografie;

Il responsabile dell'organizzazione si rende garante del rispetto della norma, la trasgressione dà luogo alla sanzione amministrativa pecuniaria ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

E' consentito esporre manifesti, striscioni e cartelli, purché non danneggino in alcun modo il verde e siano vincolati alle piante solo con corde o fettucce di stoffa.

Ogni Associazione od Ente che dovesse esporre manifesti etc., dovrà, a fin festa, entro 48 ore, togliere tutto ciò che ha esposto, riconducendo il CENTRO allo stato originario.

E' consentito l'uso del CENTRO per cerimonie civile – religiose con la presenza di bande o complessi nel rispetto delle vigenti norme di legge.

### **ART. 13 - ORGANIZZAZIONE DELLE FESTE NEL CENTRO**

L'assistenza tecnica e logistica delle Associazioni / Enti che organizzano manifestazioni nel CENTRO è garantita dalla Associazione convenzionata che in particolare predispone una cartella tipo in cui siano contenute tutte le indicazioni e gli obblighi di legge da rispettare per l'organizzazione della manifestazione in luogo pubblico e gli obblighi derivanti dal presente regolamento.

### **ART. 14 - MANIFESTAZIONI NEL CENTRO**

Ogni Associazione o Ente che operi sul territorio può chiedere di gestire una Festa nel CENTRO previo accordo con l'Associazione convenzionata.

Tutte le manifestazioni dovranno avere l'autorizzazione oltre che dal Sindaco, anche dall'Autorità di Pubblica Sicurezza ed eventualmente dalle Strutture Sanitarie preposte.

Le domande di autorizzazione dovranno essere rivolte al Sindaco almeno 30 giorni prima della data prevista.

Nelle stesse deve essere individuato il responsabile che assume la rappresentanza dell'organizzazione richiedente.

Ogni Associazione o Ente, deve:

- garantire la restituzione degli spazi e delle attrezzature nelle medesime condizioni di manutenzione e pulizia verificate all'atto della consegna.

In caso di inadempienza contestata e non sanata, l'Amministrazione Comunale provvede direttamente, rivalendosi sull'Associazione o Ente stesso.

Nel caso di avverse condizioni meteorologiche, le manifestazioni programmate potranno essere recuperate nel primo periodo utile e libero successivo.

L'utilizzo viene concesso per periodi non inferiori alla mezza giornata.

Al rilascio dell'autorizzazione potrà essere richiesta una cauzione quale garanzia per eventuali danneggiamenti alle attrezzature e di mancato adempimento all'onere di pulizia e ripristino dell'area concessa, cui è sempre tenuta l'Associazione. Tale

cauzione viene svincolata entro 15 giorni dalla data termine della manifestazione previa relazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico.

L'autorizzazione comporta la piena ed incondizionata osservanza alle norme di cui al T.U. di P.S. approvato con R.D. n. 773/1931 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **ART. 15 - INGRESSO A PAGAMENTO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di autorizzare manifestazioni e spettacoli culturali a pagamento, previa apposita convenzioni con il richiedente.

### **ART. 16 - SANZIONI**

Le trasgressioni dei divieti di cui agli art. precedenti comporteranno la sanzione amministrativa pecuniaria di cui all'art. 7 bis del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, salvo diversa specificazione contenuta nel presente regolamento.

### **ART. 17 - NORMA FINALE**

Il Sindaco, con ordinanza motivata e per motivi di pubblico interesse, può derogare alle disposizioni contenute nel presente regolamento.

## I N D I C E

<b>ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL CENTRO</b> .....	2
<b>ART. 2 - FINALITA' E USO DEL CENTRO</b> .....	2
<b>ART. 3 - INFRASTRUTTURE COLLOCATE NEL CENTRO</b> .....	2
<b>ART. 4 - CUSTODIA DEL CENTRO E RESPONSABILITA'</b> .....	3
<b>ART. 5 - ORARI</b> .....	3
<b>ART. 6 - MANUTENZIONE</b> .....	4
<b>ART. 7 - MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI E LORO PULIZIA</b> .....	4
<b>ART. 8 - NUOVE INFRASTRUTTURE E NUOVI ARREDI - MODIFICA DEGLI ESISTENTI - SEGNALETICI E INFORMATIVI</b> .....	5
<b>ART. 9 - MANUTENZIONE RETI TECNOLOGICHE</b> .....	5
<b>ART. 10 - BARRIERE ARCHITETTONICHE</b> .....	5
<b>ART. 11 - DIVIETI</b> .....	5
<b>ART. 12 - DEROGHE</b> .....	6
<b>ART. 13 - ORGANIZZAZIONE DELLE FESTE NEL CENTRO</b> .....	7
<b>ART. 14 - MANIFESTAZIONI NEL CENTRO</b> .....	7
<b>ART. 15 - INGRESSO A PAGAMENTO</b> .....	8
<b>ART. 16 - SANZIONI</b> .....	8
<b>ART. 17 - NORMA FINALE</b> .....	8